**ปร.๑**

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ...คณะเทคโนโลยีการเกษตร..มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.........................................................................................................

ที่...อว..0613.3/กษ...........................................................วันที่................................................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ...................................................................................................................................................................................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ........................................................................................................................................................................................................

ด้วยข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง..................................................................ระดับ...........................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ …..........................................…..……………………ตำแหน่ง…......................................……….…………….ระดับ...............…………

๒ ..........................................................................ตำแหน่ง..................................................................ระดับ...........................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง............................................................

.................................................................................................................................................................................................................................. สถานที่..................................................................................................................วันที่..............................................ถึงวันที่...................................

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน............................. ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)........................................................................................................................................................

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น...................................บาท

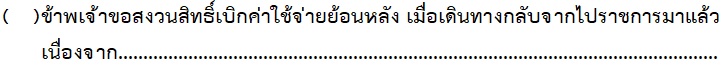
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..............................บาท ค่าที่พัก............................คืน............ห้อง เป็นเงิน....…....…….............บาท

-- ค่ายานพาหนะ........…….…...........บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....................วัน.............คน เป็นเงิน..............................บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ........…บาท จำนวน...............…..กิโลเมตร เป็นเงิน.......................................บาท

-- ค่าอื่นๆ........................................................................................................... เป็นเงิน...................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



ลงชื่อ......................................................................

(....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| (๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ | (๒) ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน  ( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ....................................................  ในวงเงิน................................................บาท  โครงการ.......................................................................................  กิจกรรม.......................................................................................  ลงชื่อ.............................................. (.......................................................)  .........../...................../.............. |
| ( ) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่...................................  ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  ลงชื่อ.............................................. (..........................................................)  .........../..................../...............  ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ |
| (๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ................................................................  ลงชื่อ.............................................. (.............................................................)  ........../.............../.......... | ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  ( ) อื่นๆ.............................................................  ลงชื่อ.............................................. (.............................................................)  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ  ............/..................../.............. |