**ปร.๑**

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ...คณะเทคโนโลยีการเกษตร..มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.........................................................................................................

ที่...อว..0613.3/กษ...........................................................วันที่................................................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ...................................................................................................................................................................................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ........................................................................................................................................................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง..................................................................ระดับ...........................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ …..........................................…..……………………ตำแหน่ง…......................................……….…………….ระดับ...............…………

 ๒ ..........................................................................ตำแหน่ง..................................................................ระดับ...........................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง............................................................

.................................................................................................................................................................................................................................. สถานที่..................................................................................................................วันที่..............................................ถึงวันที่...................................

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน............................. ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)........................................................................................................................................................

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น...................................บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..............................บาท ค่าที่พัก............................คืน............ห้อง เป็นเงิน....…....…….............บาท

 -- ค่ายานพาหนะ........…….…...........บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....................วัน.............คน เป็นเงิน..............................บาท

 -- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ........…บาท จำนวน...............…..กิโลเมตร เป็นเงิน.......................................บาท

 -- ค่าอื่นๆ........................................................................................................... เป็นเงิน...................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



 ลงชื่อ......................................................................

 (....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| (๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ | (๒) ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ....................................................ในวงเงิน................................................บาทโครงการ.......................................................................................กิจกรรม.......................................................................................ลงชื่อ..............................................(.......................................................).........../...................../.............. |
| ( ) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่...................................( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการลงชื่อ..............................................(..........................................................).........../..................../...............( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ |
| (๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ................................................................ลงชื่อ..............................................(.............................................................)........../.............../.......... | ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ( ) อื่นๆ.............................................................ลงชื่อ..............................................(.............................................................)อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ............/..................../.............. |