**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**บุคลากรประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อผู้รับการประเมิน...........................................................................ตำแหน่ง................................................................................

สังกัด...............................................................................................................................................................................................

ประเภทบุคลากร □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง................................................................................................................................................................................

ปฏิบัติงานตั้งแต่ □ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ............... ถึง ๓๑ มีนาคม ....................

 □ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ............. ถึง ๓๐ กันยายน ..................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** | **รายการ** | **จำนวน** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ลากิจ |  |  | ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน |  |  |
| ลาป่วย |  |  | คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน |
| ลาคลอดบุตร |  |  | ลาอุปสมบท |  |  |
| มาสาย |  |  | ขาดราชการ |  |  |

**ประเภทกิจกรรมตามยุทธศาสตร์เชิงรุก**

**🞎 ผู้สอน**

 **ผลผลิต** - นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมประกวดในหน่วยงานต่าง ๆ ตามศาสตร์ หรือ

* สื่อการสอนที่สามารถเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ เช่น Info graphic คลิปวีดีโอ เอกสารสารสอนต่าง ๆ

**🞎 ผู้แสวงหา**

 **ผลผลิต** - โครงการวิจัยขอรับงบประมาณสนันสนุนจากหน่วยงานภายนอก โครงการขอรับงบสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ผ่าน หรือ ไม่ผ่านการพิจารณาโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรรมการพิจารณาในโครงการนั้น ๆ

**🞎 ผู้สร้าง**

 **ผลผลิต** - การบริหารจัดการผลผลิตในโรงเรือน ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เพื่อสร้างแบรนด์สินค้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร และสร้างทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของทุกปีการศึกษา เป้าหมายสร้างรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายอย่างน้อย 200,000 บาท ต่อปี

**ส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

| **ตัวชี้วัด** | **ผลการ****ดำเนินการ** | **คิดเป็นภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)** | **การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)** |
| **๑** | **ภาระงานสอน**  |  |  | **๑๘ หน่วยชั่วโมง** |
|  | **๑.๑ จำนวนรายวิชาที่สอน (มากกว่า ๒ รายวิชา ให้** **เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง)** | ..........รายวิชา |  |  |
|  | **๑.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (ระดับปริญญาตรี)** |  |  |  |
|  |  ๑.๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ - ๔๐ คน (๑ ชั่วโมงจริง/๒ หน่วยชั่วโมง) | ............ชั่วโมง |  |  |
|  |  ๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔๑ - ๖๐ คน  (๑ ชั่วโมงจริง/๓ หน่วยชั่วโมง) | ............ชั่วโมง |  |  |
|  |  ๑.๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๖๑ คน ขึ้นไป  (๑ ชั่วโมงจริง/๔ หน่วยชั่วโมง) | ...........ชั่วโมง |  |  |
|  |  ๑.๒.๔ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือ รายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (๑ โครงการต่อคน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๑.๒.๕ การสอนหมู่พิเศษที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ๑๐ คน ขึ้นไป (๑ หมู่เรียน/๑ หน่วยชั่วโมง แต่ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน) | .........หมู่เรียน |  |  |
|  |  ๑.๒.๖ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาคิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อ นักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน | .................คน |  |  |
|  |  ๑.๒.๗ งานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถใช้อ้างอิงในการพัฒนาการเรียนการอสนตามตัวชี้วัดในเกณฑ์การประเมิน สมศ. และ สกอ. คิดเป็น ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา |  |  |  |
|  | **๑.๓ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์**  **(ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ)** |  |  |  |
|   |  ๑.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษาหรือการสอนในระดับปริญญาตรีที่สอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑ ชั่วโมงจริง/ ๑.๕ ชั่วโมง) และจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมง คิดภาระงานรวมเป็น ๓ ชั่วโมง | ...........ชั่วโมง |  |  |
|  |  ๑.๓.๒ รายวิชาวิทยานิพนธ์ \* |  |  |  |
|  |  ๑.๓.๒.๑ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ/๔ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  ๑.๓.๒.๒ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ/๓ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  ๑.๓.๒.๓ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๓ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  ๑.๓.๒.๔ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๒ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  ๑.๓.๓ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ \* |  |  |  |
|  |  ๑.๓.๓.๑ ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๓ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  ๑.๓.๓.๒ กรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ (๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ /๒ หน่วยชั่วโมง) | .....หัวข้อเรื่อง |  |  |
|  |  \* ให้นำมาคิดได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ |  |  |  |
|  | **รวมภาระงานสอน** |  |  |  **ผ่าน ไม่ผ่าน** |
| **๒** | **งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ** |  |  |  |
|  | **๒.๑ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน (๓-๖**  **หน่วยชั่วโมง และสามารถนำคิดภาระงานได้ไม่เกิน** **๒ ภาคการศึกษาปกติ)** | ..........รายการ |  |  |
|  | **๒.๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่  ก.พ.อ. กำหนด (๘ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำคิด ภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ** | ..........รายการ |  |  |
|  | **๒.๓ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสาร** **ประกอบการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหา** **ทั้งหมด (๑ รายการ/๒ หน่วยชั่วโมง)**  | ..........รายการ |  |  |
|  | **๒.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่** **ก.พ.อ. กำหนด (เผยแพร่ระดับชาติ ๑ บทความ/๔ หน่วย** **ชั่วโมง, เผยแพร่ระดับนานาชาติ ๑ บทความ//๘ หน่วย  ชั่วโมง)** | ..........รายการ |  |  |
|  | **๒.๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์** |  |  |  |
|  |  ๒.๕.๑ งานวิจัยหรืองานงสรรค์ที่ผ่านการอนุมัติให้ทุน |  |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๑ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ) |  |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๕ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ) | ........โครงการ |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๓ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๒ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน ทุนภายนอก ๓ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ) | ........โครงการ |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๔ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน ๗ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ) | ........โครงการ |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ทุนภายใน ๖ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๘ หน่วยชั่วโมง/โครงการ) | ........โครงการ |  |  |
|  |  ๒.๕.๑.๖ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ทุนภายใน ๔ หน่วยชั่วโมง/โครงการ ทุนภายนอก ๖ หน่วยชั่วโมง/โครงการ/คน) | ........โครงการ |  |  |
|  |  **๒.๕.๒ การเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งที่ได้รับทุนละไม่ได้รับทุน** |  |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๑** ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๒** ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มีค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)(๒ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๓** ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่มีค่า impact factors (๓ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๔** ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติทีไม่มีค่า impact factors (๔ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๕** ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติทีมีค่า impact factors (๖ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๖** ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอนุสิทธิบัตร (๗ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  |  **๒.๕.๒.๗** ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร (๑๐ หน่วยชั่วโมง/เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  | **๒.๖ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย คิดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.) โดยให้ได้รับ การกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ** | ..........รายการ |  |  |
| **รวมภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ** |  |  |  **ผ่าน ไม่ผ่าน** |
| **๓** | **งานบริการวิชาการ** |  |  |  |
|  | **๓.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียน** **การสอน/การวิจัยในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย**  **โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์**  **สกอ. และ สมศ.**  |  |  |  |
|  |  ๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๓.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๓.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  | **๓.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย**  |  |  |  |
|  |  ๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๓.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๓.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  | **๓.๓ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**  |  |  |  |
|  |  ๓.๓.๑ หัวหน้าโครงการ/ (๒๕ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๓.๓.๒ ผู้ร่วมพัฒนางานในโครงการ (๑๕ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
| **รวมภาระงานบริการวิชาการ** |  |  |  |
| **๔** | **งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  |  |  |  |
|  | **๔.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ใน** **แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมิน** **ความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.**  |  |  |  |
|  |  ๔.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๔.๑.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๔.๑.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  | ๔.๒ ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรม นักศึกษา (๒ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
|  | ๔.๓ ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรม  และได้รับการยอมรับ (ระดับชาติ ๔ หน่วยชั่วโมง /๑ เรื่อง ระดับนานาชาติชาติ ๘ หน่วยชั่วโมง/๑ เรื่อง) | ...............เรื่อง |  |  |
| **รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** |  |  |  |
| **๕** | **งานพัฒนานักศึกษา** |  |  |  |
|  | **๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน (๒ หน่วยชั่วโมง/หมู่เรียน**  **คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษา** **แก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)** | .........หมู่เรียน |  |  |
|  | **๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การ** **นักศึกษา (๑ ตำแหน่ง/๒ หน่วยชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒**  **ตำแหน่ง)**  | ........ตำแหน่ง |  |  |
|  | **๕.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา** |  |  |  |
|  |  **๕.๓.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ** **(๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง)** | .......โครงการ |  |  |
|  |  **๕.๓.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง)** | .......โครงการ |  |  |
|  |  **๕.๓.๓ กรรมการโครงการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง)** | .......โครงการ |  |  |
| **รวมภาระงานพัฒนานักศึกษา** |  |  |  |
| **๖** | **งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย** |  |  |  |
|  | **๖.๑ โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและ** **แต่งตั้งคณะกรรมการ** |  |  |  |
|  |  ๖.๑.๑ ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  |  ๖.๑.๒ กรรมการฝ่ายต่าง ๆ (๑ โครงการ/๐.๕ หน่วยชั่วโมง) | .......โครงการ |  |  |
|  | **๖.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน** **ประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย** |  |  |  |
|  |  ๖.๒.๑ ประธานกรรมการ (๑ โครงการ/๓ หน่วยชั่วโมง) | ..............คณะ |  |  |
|  |  ๖.๒.๒ กรรมการและเลขานุการ (๑ โครงการ/๒ หน่วยชั่วโมง) | .............คณะ |  |  |
|  |  ๖.๒.๓ กรรมการ (๑ โครงการ/๑ หน่วยชั่วโมง) | ..............คณะ |  |  |
| **รวมภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย** |  |  |  |
| **๗** | **งานบริหาร (คิดภาระงานได้เพียงตำแหน่งเดียว)** |  |  |  |
|  | **๗.๑ อธิการบดี (๓๕ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๗.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก**  **(๓๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๗.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน** **หรือสำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (๒๕ หน่วย ชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๗.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภา** **มหาวิทยาลัย (๒๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๗.๕ ผู้ช่วยคณบดี /รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ไม่เกินคณะละ ๓ คน) (๑๕ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
| **รวมภาระงานบริหาร** |  |  |  |
| **๘** | **งานส่วนกลาง**  |  |  |  |
|  | **๘.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ** **สภามหาวิทยาลัย (๑๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ**  **(๑๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **๘.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และ** **ข้าราชการ (๗ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๔ ประธานสาขาวิชา (๑๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา (๘ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๖ กรรมการสาขาวิชา (๗ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภา** **มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๑๐ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการ** **อื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๗ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ** **ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (๕ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๑๑ กรรมการหรือผู้ประสานงานวิชาศึกษาทั่วไป**  **(๗ หน่วยชั่วโมง)** |  |  |  |
|  | **๘.๑๒ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มี** **มูลค่า ๑-๕ ล้านบาท (๓ หน่วยชั่วโมง/งาน)** |  |  |  |
|  | **๘.๑๓ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างที่มี** **มูลค่ามากกว่า ๕ ล้านบาท (๕ หน่วยชั่วโมง/งาน)** |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด** |  |  |  |

**๑. ภาระงานสอน (เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ๑๘ หน่วยชั่วโมง) ผ่าน ไม่ผ่าน**

**๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) ผ่าน ไม่ผ่าน**

**๓. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (๓๕ หน่วยชั่วโมง) ผ่าน ไม่ผ่าน**

|  |  |
| --- | --- |
| **การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้สอน)** ภาระงาน ๓๕ – ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๐ คะแนน  ภาระงาน ๔๑ – ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๑ คะแนน  ภาระงาน ๔๖ – ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๒ คะแนน  ภาระงาน ๕๑ – ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๓ คะแนน  ภาระงาน ๕๖ – ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๔ คะแนน  ภาระงาน ๖๑ – ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๕ คะแนน  ภาระงาน ๖๖ – ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๖ คะแนน  ภาระงาน ๗๑ – ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๗ คะแนน  ภาระงาน ๗๖ – ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๘ คะแนน  ภาระงาน ๘๑ – ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๖๙ คะแนน  ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๗๐ คะแนน  | **การคิดค่าคะแนนการประเมินสายวิชาการ(ผู้บริหารแบบมีวาระ)** ภาระงาน ๓๕ – ๔๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๐ คะแนน  ภาระงาน ๔๑ – ๔๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๑ คะแนน  ภาระงาน ๔๖ – ๕๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๒ คะแนน  ภาระงาน ๕๑ – ๕๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๓ คะแนน  ภาระงาน ๕๖ – ๖๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๔ คะแนน  ภาระงาน ๖๑ – ๖๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๕ คะแนน  ภาระงาน ๖๖ – ๗๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๖ คะแนน  ภาระงาน ๗๑ – ๗๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๗ คะแนน  ภาระงาน ๗๖ – ๘๐ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๘ คะแนน  ภาระงาน ๘๑ – ๘๕ หน่วยชั่วโมง คิดเป็น ๗๙ คะแนน  ภาระงาน ๘๖ หน่วยชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็น ๘๐ คะแนน  |

**ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **เกณฑ์ระดับ****ที่คาดหวัง** | **ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน** |
| **สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน (๑๐ %)** |  |  |  |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) | ๕ |  |  |
| ๒. การบริหารที่ดี (Service Mind) | ๕ |  |  |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) | ๕ |  |  |
| ๔. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) | ๕ |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | ๕ |  |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะหลัก (คะแนนเต็ม ๑๐๐)** |  |
| **สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้สอน)** |  |  |  |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๕ |  |  |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ๕ |  |  |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ๕ |  |  |
| ๔. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ๕ |  |  |
| ๕. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา | ๕ |  |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้สอน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **เกณฑ์ระดับ****ที่คาดหวัง** | **ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน** |
| **สมรรถนะเฉพาะ ๕ ด้าน (๑๐ %) (สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)** |  |  |  |
| ๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) | ๕ |  |  |
| ๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) | ๕ |  |  |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) | ๕ |  |  |
| ๔. การควบคุมตนเอง (Self Control) | ๕ |  |  |
| ๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and  Empowering Others) | ๕ |  |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (สำหรับผู้บริหาร) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)** |  |
| **คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)** |  |

**ส่วนที่ ๔ พฤติกรรมการมีจิตอาสา (ร้อยละ ๑๐) (สำหรับผู้สอน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม** | **เกณฑ์ระดับ****ที่คาดหวัง** | **ผลการประเมินเมื่อเทียบกับ****ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน** |
| **การมีจิตอาสา**พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ในการปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้1. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของคณะกรรมการต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชัดเจนแต่ไม่ได้รับค่าตอบแทน
2. การมีส่วนช่วยเหลือในด้านการให้ความรู้ หรือให้คำปรึกษาแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ท่านทำงานอยู่หรือองค์กรอื่น

 ๓. การสนับสนุนในฐานะอาสาสมัครผ่านองค์กรที่ท่านทำงานอยู่ในรูปแบบของการให้คำปรึกษาหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๔. การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือบุคคลหรือองค์กรอื่น ๕. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอื่นที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น | ๔ |  |  |
| **คะแนนพฤติกรรมจิตอาสา (๑๐ คะแนน)** |  |

**หมายเหตุ**

**การคำนวณคะแนนสมรรถนะ**

- การคำนวณคะแนนสมรรถนะ ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางศ์

 ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น

 เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

 ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน

 แต่หากระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

 คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน) = (คะแนนสมมรรถนะหลัก + คะแนนสมรรถนะเฉพาะ)/๑๐

**การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา**

- พิจารณาจากการเขียนบรรยายกิจกรรมจิตอาสาที่ปฏิบัติ

- การคำนวณคะแนนการมีจิตอาสา ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ และเทียบบัญญัติไตรยางศ์

 ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น

 เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

 ระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน

 แต่หากระดับการมีจิตอาสาที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

 คะแนนพฤติกรรมการมีจิตอาสา (๑๐ คะแนน) = คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐

**เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการมีจิตอาสา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **คำอธิบาย** |
| 5 | * ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง หน่วยงาน

 ต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน **และ**องค์กรอื่นอย่างชัดเจน |
| 4 | * ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงานต้นสังกัด **หรือ**บุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่นอย่างชัดเจน
 |
| 3 | * ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงานต้นสังกัด แต่ยังไม่เกิดผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
 |
| 2 | * ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง และหน่วยงานต้นสังกัด **หรือ**บุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
 |
| 1 | * ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับตนเอง แต่ยังไม่ส่งผลถึงหน่วยงานต้นสังกัด และบุคคล ชุมชน หรือองค์กรอื่น
 |
| 0 | * ไม่แสดงพฤติกรรมในด้านนี้หรือแสดงแต่ไม่ชัดเจน
 |

**ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน** |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน สำหรับผู้สอน) |  |
|  ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ) |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) |  |
| องค์ประกอบที่ ๓ : พฤติกรรมการมีจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) (ประเมินเฉพาะสายผู้สอน) |  |
| สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |  |

**ระดับผลการประเมิน**

 □ ดีเด่น (ช่วงคะแนน ๙๐ – ๑๐๐)

 □ ดีมาก (ช่วงคะแนน ๘๐ – ๘๙)

 □ ดี (ช่วงคะแนน ๗๐ – ๗๙)

 □ พอใช้ (ช่วงคะแนน ๖๐ – ๖๙)

 □ ต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐)

**ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

1. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๖ การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

|  |
| --- |
| ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลในทุกส่วนให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน :  ลงชื่อ..............................................................ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมิน) (..............................................................)  ลงชื่อ..............................................................ประธานคณะกรรมการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน  (..............................................................)  ลงชื่อ...............................................................ประธานคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย (..............................................................) |