

# คู่มือปฏิบัติงาน

## ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

จัดทำโดย

นางสาวกชพรรณภักดิ์ มณีเส็งสุวรรณ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา) (ขอบข่ายงาน ภาระหน้าที่ ขั้นตอนและวิธีในการปฏิบัติงาน) จัดทำขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้ทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รู้ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินงาน/ การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย หากมีข้อเสนอแนะประการใด ทางผู้จัดทำน้อมยินดีรับฟังด้วยความยินดียิ่ง และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกชพรณัฏฐ์ มณีเส็งสุวรรณ)

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<ul style="list-style-type: none"> <li>● นิยามและความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประโยชน์ของงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอบข่าย ภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างการบริหารงาน</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขั้นตอนและวิธีการของลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามรอบปีการศึกษา</li> </ul>	11

## คู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักประกันคุณภาพการศึกษา)

### (ขอบข่าย ภาระหน้าที่ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน)

#### 1. นิยามและความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ ของการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1.2 การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

1.3 การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 2. ประโยชน์ของงานประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจะทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและการพัฒนาการศึกษาทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย/การวางแผน การทำตามแผน การประเมินผล และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้การประกันคุณภาพการศึกษายังเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกันและความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2 ครู/อาจารย์ได้ทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

2.3 ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใส เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.4 หน่วยงานที่กำกับดูแลได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพทางการศึกษาและคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้เยาวชน และคนที่ดีมีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยทำงานพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

### 3. ขอบข่าย ภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

3.1 ออกแบบและจัดทำคู่มือ/แผนต่าง ๆ ของคณะ ดังนี้

3.1.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สาขาวิชา

3.1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สาขาวิชา

3.1.3 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สาขาวิชา

3.1.3 แผนยุทธศาสตร์คณะ

3.1.4 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

3.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

3.2 พัฒนาตัวชี้วัดและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

3.3 ติดตามและประเมินผลเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

3.4 ประสานงานและระดมความคิดเห็นร่วมกับทีมงานจัดการคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและออกแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.5 จัดเก็บ/จัดเตรียม/สนับสนุนเอกสารตามตัวบ่งชี้ เพื่อรับการตรวจประเมินระดับคณะ/สาขาวิชา

3.6 ตอบคำถาม/ข้อเสนอแนะด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

3.7 ประสานงานกรรมการภายนอก และภายใน เพื่อขอรับการตรวจประเมินระดับคณะ/สาขาวิชา

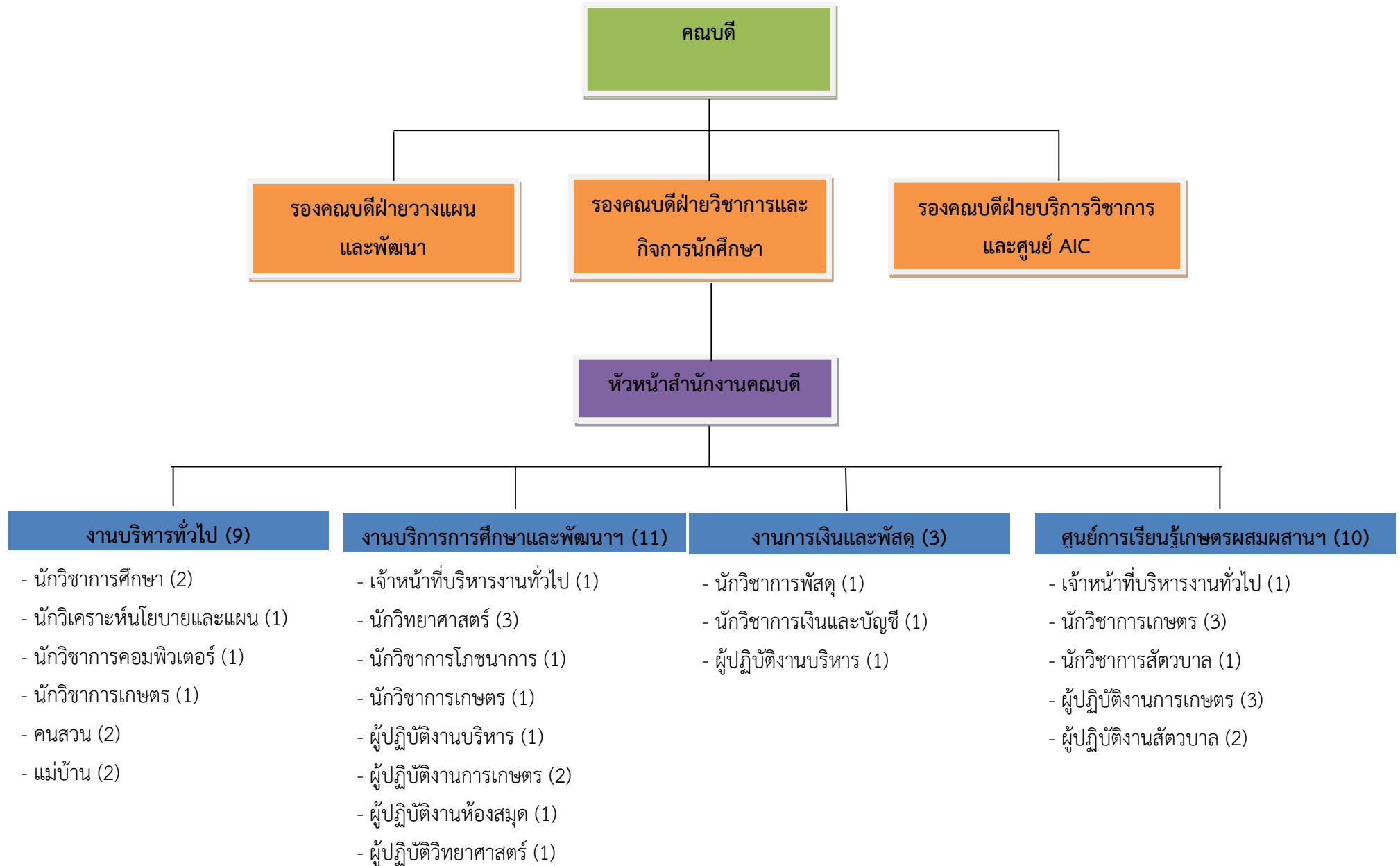
3.8 สร้างความร่วมมือกับบุคลากรของคณะฯ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

3.9 ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมกรรมการประจำคณะ และการประชุมคณาจารย์คณะฯ

3.10 มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานผลและ/หรือดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของ คณะหรือมหาวิทยาลัย

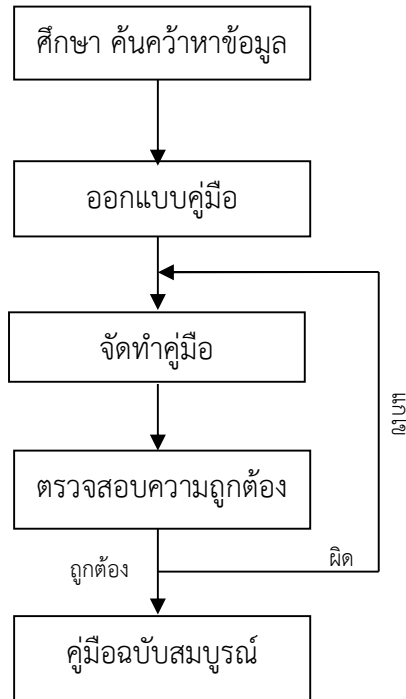
3.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. โครงสร้างการบริหารงาน



## 5. ขั้นตอนและวิธีการของลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

### 5.1 แผนผังและขั้นตอนวิธีการการจัดทำคู่มือต่าง ๆ



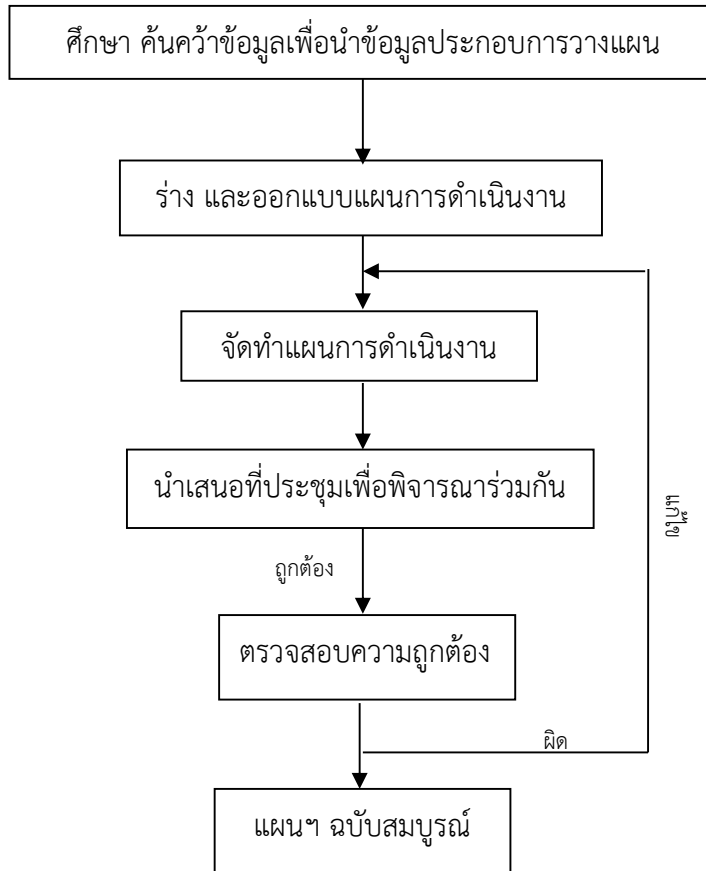
แผนผังที่ 5.1 แสดงขั้นตอนการจัดทำคู่มือต่าง ๆ

#### คำอธิบาย :

- 5.1.1 ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล/เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคู่มือที่จัดทำ
- 5.1.2 ออกแบบหัวข้อ และเนื้อหาของคู่มือที่จัดทำ
- 5.1.3 จัดทำคู่มือตามที่ได้ออกแบบไว้
- 5.1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาของคู่มือที่จัดทำ หากยังมีความไม่ถูกต้องของเนื้อหา หรือมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหา ให้แก้ไขในส่วนที่มีการปรับแก้/เพิ่มเติมอีกครั้ง
- 5.1.5 จัดพิมพ์คู่มือเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์



## 5.2 แผนผังและขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ

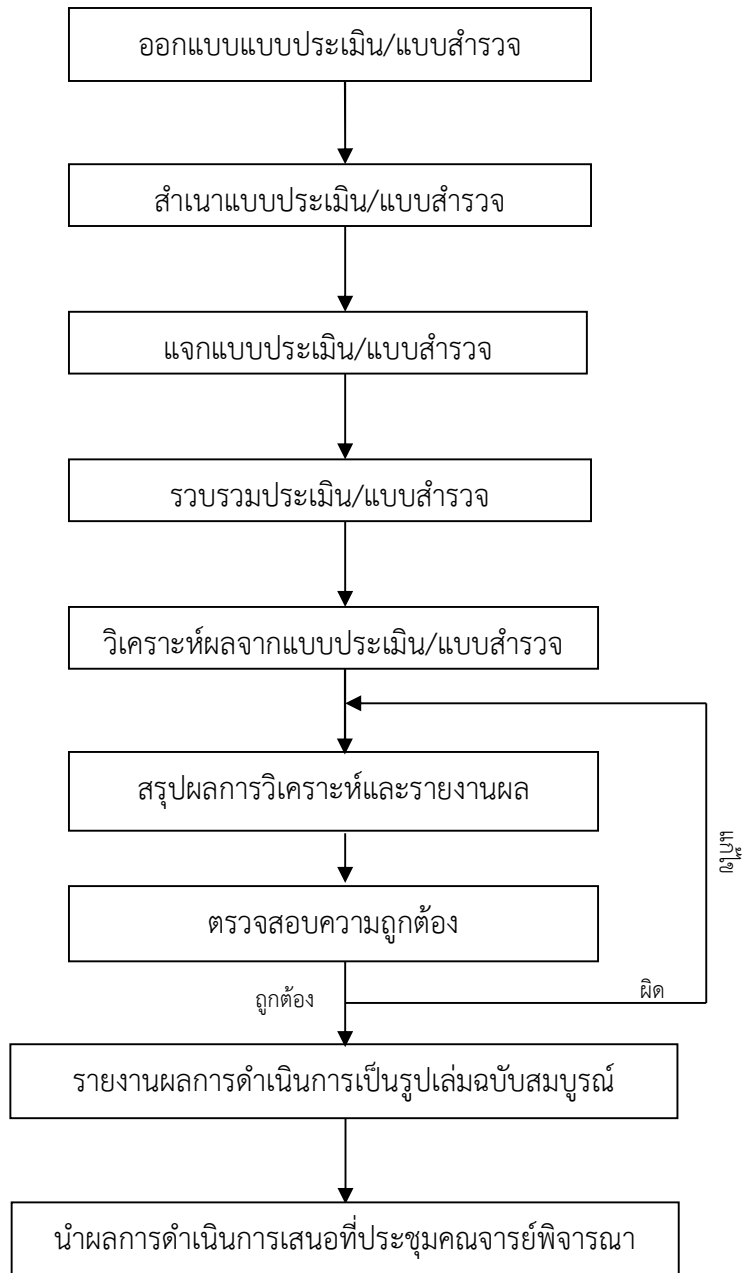


แผนผังที่ 5.2 แสดงขั้นตอนการแผนการดำเนินงานต่าง ๆ

คำอธิบาย :

- 5.2.1 ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำข้อมูลประกอบการวางแผนฯ และจัดทำแผนฯ
- 5.2.2 จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานต่าง ๆ
- 5.2.3 นำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณา
- 5.2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา หากยังมีความไม่ถูกต้องข้องเนื้อหา หรือมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหา ให้แก้ไขในส่วนที่มีการปรับแก้/เพิ่มเติมอีกครั้ง
- 5.2.5 จัดพิมพ์แผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

### 5.3 แผนผังและขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการประเมิน/สำรวจต่าง ๆ



แผนผังที่ 5.3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการประเมิน/สำรวจต่าง ๆ

คำอธิบาย :

- 5.3.1 ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน/สำรวจ
- 5.3.2 สำเนาแบบประเมิน/แบบสำรวจตามจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการประเมิน/สำรวจ
- 5.3.3 แจกแบบประเมิน/แบบสำรวจตามจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการประเมิน/สำรวจ
- 5.3.4 รวบรวมแบบประเมิน/แบบสำรวจจากกลุ่มเป้าหมาย

5.3.5 นำข้อมูลในแบบประเมิน/สำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

5.3.6 สรุปผล พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยในเล่มจะมีเนื้อหาอยู่ทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

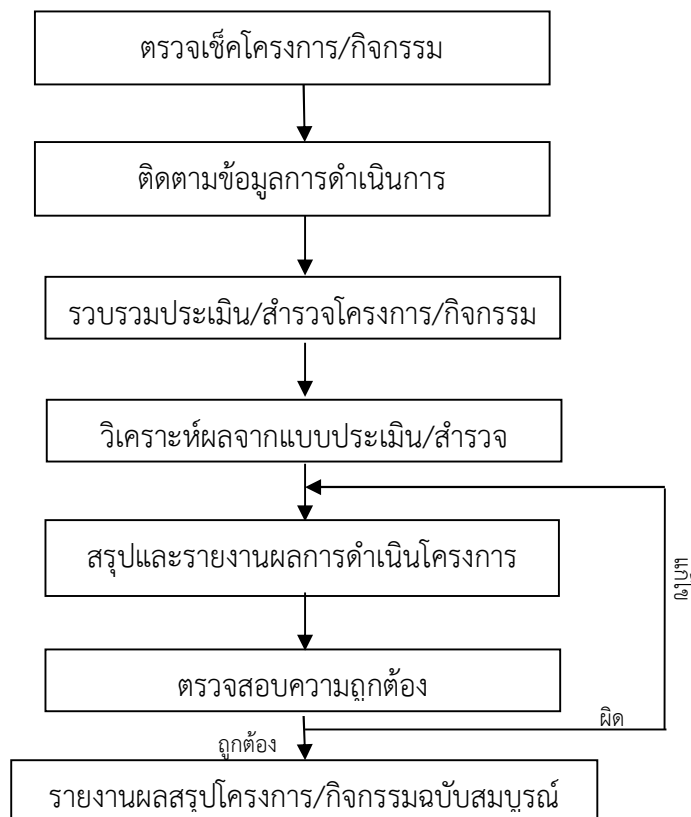
- บทนำ
- วิธีการดำเนินการสำรวจ
- ผลการดำเนินงาน
- สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.3.7 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเล่มรายงานผลการประเมิน/วิเคราะห์ข้อมูล

5.3.8 นำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณา

5.4 แผนผังและขั้นตอน/วิธีการการรวบรวม และจัดทำรายงานผลสรุปโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในคณะฯ



แผนผังที่ 5.4 แสดงขั้นตอนวิธีการการรวบรวม และจัดทำรายงานผลสรุปโครงการ/กิจกรรม

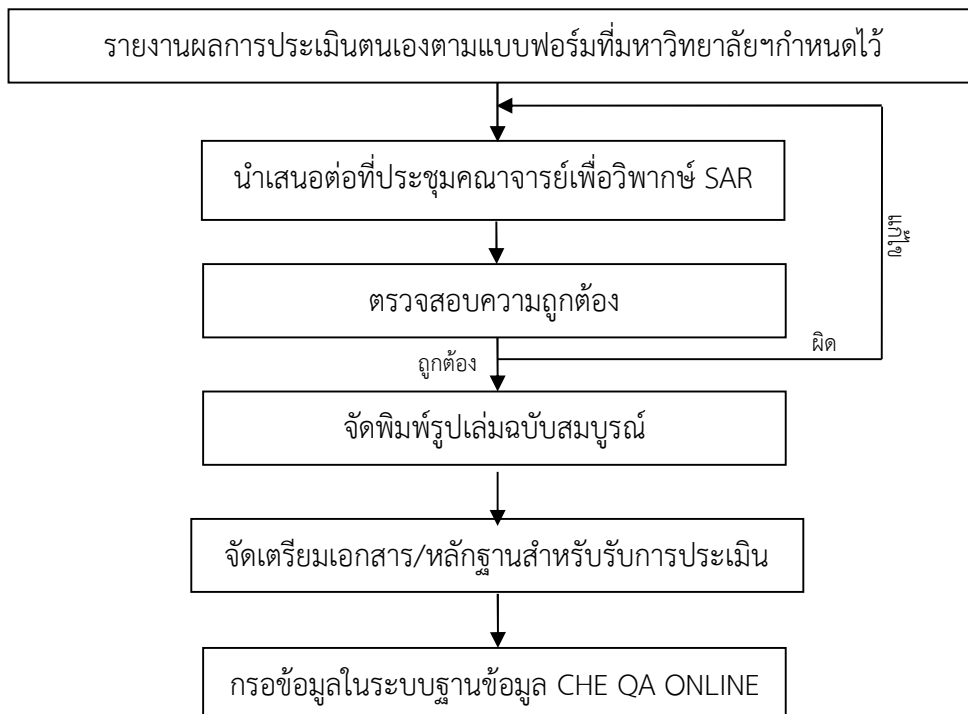
**คำอธิบาย :**

- 5.4.1 ตรวจสอบเช็ครายการโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการไปแล้วในระบบฐานข้อมูลที่บันทึกไว้
- 5.4.2 ติดตามข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- 5.4.3 นำข้อมูลในแบบประเมินของโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มาทำการวิเคราะห์
- 5.4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งทางงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับสรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการไว้ 4 ส่วน ดังนี้

- บทที่ 1 ส่วนนำ
- บทที่ 2 วิธีดำเนินการ
- บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

- 5.4.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 5.4.6 รายงานผลการสรุปโครงการ/กิจกรรม ฉบับสมบูรณ์

**5.5 ขั้นตอนแผนผังและขั้นตอน/วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)**



แผนผังที่ 5.5 แสดงขั้นตอน/วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในคณะฯ

**คำอธิบาย :**

5.5.1 รายงานผลการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้จัดทำและส่งมายังคณะ

5.5.2 นำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองเสนอต่อที่ประชุมคณาจารย์เพื่อวิพากษ์ก่อนจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์

5.5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

5.5.4 จัดพิมพ์รายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์จำนวน 10 เล่ม เพื่อรองรับการประเมินโดยจัดแบ่งดังนี้

- จัดส่งให้คณะกรรมการผู้ประเมินจำนวน 3 เล่ม
- ผู้บริหาร และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบ จำนวน 6 เล่ม
- งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ จำนวน 1 เล่ม

5.5.5 จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับสมบูรณ์เพื่อรองรับการ

5.5.6 กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA ONLINE เพื่อรายงานผลต่อสำนักงานการอุดมศึกษา  
รับทราบ

ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง  
 รอบปีการศึกษา 2563  
 (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

เดือน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2562 ต่อที่ประชุมคณาจารย์/คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	คณะ
	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement) ระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2563 (งบประมาณ 2564) ตามผลการประเมิน	คณะ + หลักสูตร
	หลักสูตร กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563	คณะ
	รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ (SAR) ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะกรอกข้อมูลผ่าน Che Qa Online เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลสำรวจศักยภาพผู้เรียนของนักศึกษาปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ จัดทำแผนส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ จัดทำแผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563 - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	คณะ
	คณะ วิเคราะห์ รายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2563 (อนุมัติ พ.ศ. 2562)	คณะ + หลักสูตร
กรกฎาคม	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2562	คณะ
สิงหาคม	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ระดับคณะต่อที่ประชุมคณาจารย์/คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	คณะ

เดือน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement) ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563 (งบประมาณ 2564) ตามผลการประเมิน	คณะ
	คณะ กำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะจัดประชุม การจัดการองค์ความรู้ (KM) ครั้งที่ 1 สายวิชาการ และสายสนับสนุน	คณะ
กันยายน	ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และ องค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 รอบ 3 เดือน	คณะ + หลักสูตร
	คณะ กำหนดส่ง มคอ.5 – 6 ภาคเรียนที่ 1/2563	คณะ
	วิเคราะห์ รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนฯ ภาคเรียนที่ 1/2563	คณะ
	วิเคราะห์ รายงานผลการสำรวจความเหมาะสมและเพียงพอต่อ สิ่งสนับสนุน ปีการศึกษา 2563	คณะ
ตุลาคม	คณะ จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 - อธิการ กับ คณบดี - คณบดี กับ ประธานสาขา - คณบดี กับ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะ
	คณะ จัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลความพึงพอใจสภาพแวดล้อม สิ่งสนับสนุน และขวัญกำลังใจ ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลต่อการบริหารงานของผู้บริหารภายใต้ หลักธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุน	คณะ + สาขา
	คณะ ปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ปีการศึกษา 2562	คณะ

เดือน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	คณะ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564	คณะ
	คณะ จัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564	คณะ
พฤศจิกายน	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 - ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ นำแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	คณะ
	คณะ กำหนดส่ง มคอ. 3 - 4 ภาคเรียนที่ 2/2563	คณะ
ธันวาคม	ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และ องค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน	คณะ + หลักสูตร
	คณะ รายงานระบบจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 - รายงานการเงิน - รายงานตัวชี้วัด	คณะ
	คณะจัดประชุม การจัดการองค์ความรู้ (KM) ครั้งที่ 2 สายวิชาการ และสายสนับสนุน	คณะ
	หลักสูตร ทวนสอบรายวิชาประจำภาคเรียนที่ 1/2563	หลักสูตร
	หลักสูตร รายงานผลการให้คำปรึกษาวิชาการและวิชาชีพต่อคณะ ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	หลักสูตร
มกราคม	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ วิเคราะห์และรายงานผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการส่งเสริม พัฒนานักศึกษา และคุณภาพการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ กำหนดส่ง มคอ.5 - 6 ภาคเรียนที่ 2/2563	คณะ
กุมภาพันธ์	คณะ วิเคราะห์ รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการ สอนฯ ภาคเรียนที่ 2/2563	คณะ



เดือน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	คณะ วิเคราะห์ รายงานผลระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	คณะ
	คณะ สรุปลงความรู้อันได้จากการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่	คณะ
มีนาคม	ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และ องค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 รอบ 9 เดือน	คณะ + หลักสูตร
	คณะ รายงานระบบจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564 ไตรมาส 2 - รายงานการเงิน - รายงานตัวชี้วัด	คณะ
เมษายน	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2564 - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน	คณะ
	คณะ รายงานผลปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน	คณะ
	หลักสูตร ทวนสอบรายวิชาประจำภาคเรียนที่ 2/2563	หลักสูตร
	หลักสูตร รายงานผลการให้คำปรึกษาวิชาการและวิชาชีพต่อคณะ ประจำภาคเรียนที่ 2/2563	หลักสูตร
	หลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2563	หลักสูตร
พฤษภาคม	หลักสูตร กรอกข้อมูลผ่าน che qa online เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ปีการศึกษา 2563	หลักสูตร
	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หลักสูตร
	คณะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ สํารวจภาวการณ์มีงานทำ พร้อม วิเคราะห์และรายงานผลความพึง พอใจผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2563 (อนุมัติจบ พ.ศ. 2562)	คณะ
	คณะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการพัฒนากิจกรรม นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	คณะ
	คณะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา 2563	คณะ
มิถุนายน	คณะ รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564	คณะ
	คณะ รายงานผลปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 9 เดือน	คณะ