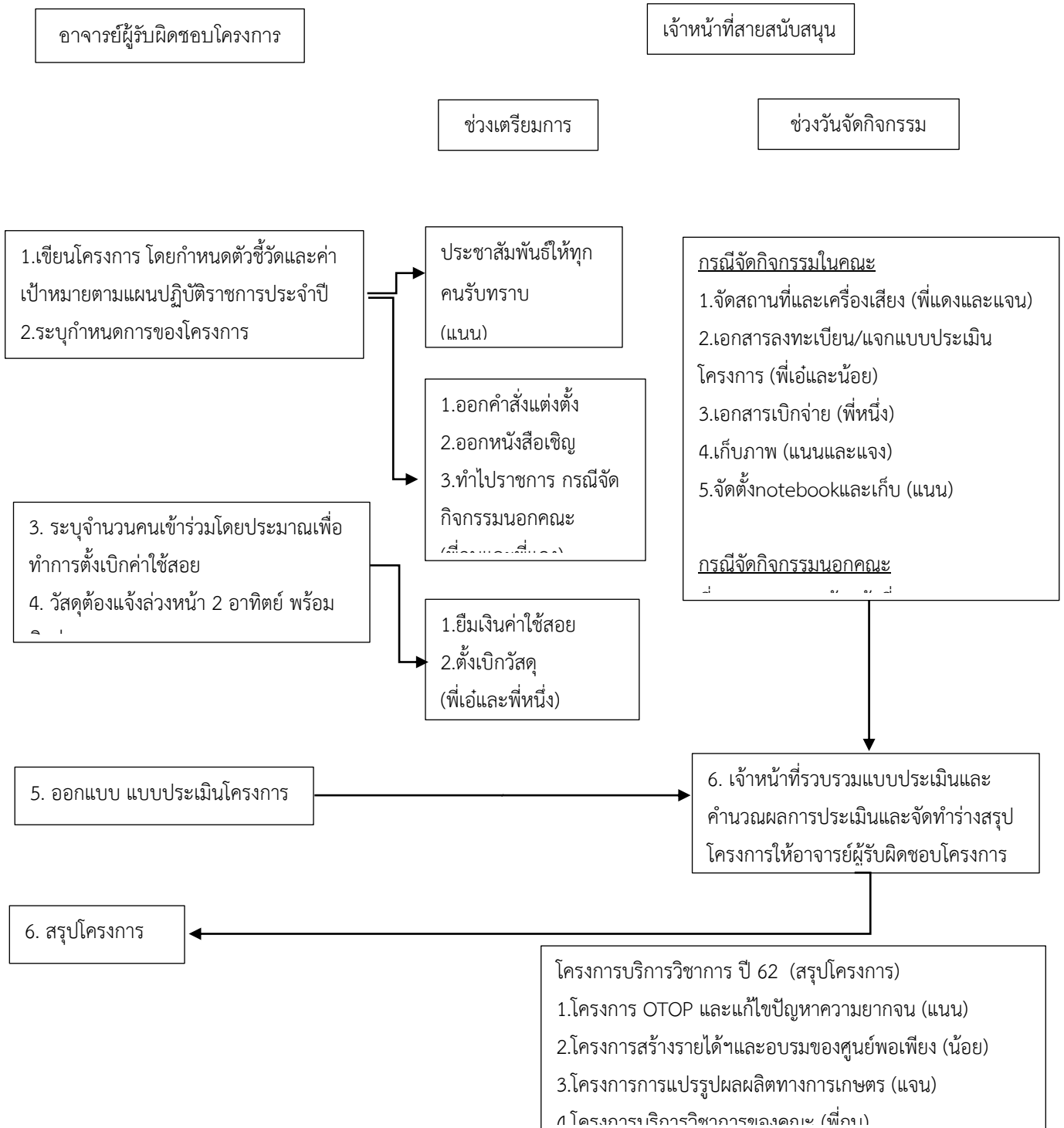


# ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการและผู้รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2562



อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

ช่วงเตรียมการ

ช่วงวันจัดกิจกรรม

1.เขียนโครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
2.ระบุกำหนดการของโครงการ

ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบ (แนน)

3. ระบุจำนวนคนเข้าร่วมโดยประมาณเพื่อทำการตั้งเบิกค่าใช้จ่าย  
4. วัสดุต้องแจ้งล่วงหน้า 2 อาทิตย์ พร้อม...

1.ออกคำสั่งแต่งตั้ง  
2.ออกหนังสือเชิญ  
3.ทำไปราชการ กรณีจัดกิจกรรมนอกคณะ (เสี่ย...เสี่ย...)

1.ยืมเงินค่าใช้จ่าย  
2.ตั้งเบิกวัสดุ (ที่เอ๋และที่หนึ่ง)

5. ออกแบบ แบบประเมินโครงการ

กรณีจัดกิจกรรมในคณะ  
1.จัดสถานที่และเครื่องเสียง (ที่แดงและแจน)  
2.เอกสารลงทะเบียน/แจกแบบประเมินโครงการ (ที่เอ๋และน้อย)  
3.เอกสารเบิกจ่าย (ที่หนึ่ง)  
4.เก็บภาพ (แนนและแจน)  
5.จัดตั้งnotebookและเก็บ (แนน)  
กรณีจัดกิจกรรมนอกคณะ  
... ..

6. เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินและคำนวณผลการประเมินและจัดทำร่างสรุปโครงการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

6. สรุปโครงการ

โครงการบริการวิชาการ ปี 62 (สรุปโครงการ)  
1.โครงการ OTOP และแก้ไขปัญหาความยากจน (แนน)  
2.โครงการสร้างรายได้และอบรมของศูนย์พอเพียง (น้อย)  
3.โครงการการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (แจน)  
4.โครงการบริการวิชาการของคณะ (ที่หนึ่ง)